

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА» г. СУХИНИЧИ

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО «КТС»

 С.В. Денисов

Приказ № 106 от «31» авг. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ КО «Колледж транспорта и сервиса» г. Сухиничи

Сухиничи, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.10.13. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности или профессии на другую внутри колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся на основании академической справки из другого профессионального образовательного учреждения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1.)

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих служащих.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается комиссией по переводу в другие группы по другим специальностям и профессиям (далее – комиссия).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; - академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

3.3. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов комиссия принимает решение о

возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик (п.8). Решение комиссии оформляется протоколом.

3.4. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном студентом в исходном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме, установленном учебным планом колледжа.

3.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.7. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, комиссия с обучающимся проводит собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности или профессии, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах (п. 11);

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

3.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.9. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации в течение месяца после подачи заявления обучающегося на обучение.

3.10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.2. Обучающиеся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данном профессиональном образовательном учреждении. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью по личному заявлению обучающегося, но не более 5 предметов за весь период обучения.

Приложение №1

К положению о порядке зачета результатов
Освоения дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
Других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору ГБПОУ КО «КТС»
Ф.И.О. _____

От _____
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в _____
_____ по специальности/профессии _____
с _____ по _____

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за № выданная

Дата

подпись (ФИО)